

GUIA

TENDIDO DE CAMA

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN JOSE DE MAICAO

MAICAO, LA GUAJIRA



TABLA DE CONTENIDO

I. PRESENTACION	Error! Bookmark not defined.
II. MARCO LEGAL	Error! Bookmark not defined.
III. PRECAUCIONES	2
IV. CLASES DE TENDIDO DE CAMAS	3
V. CAMA ABIERTA.....	4
VI. CAMA PARA ANESTESIA.....	5
VII. CAMA CON ARCO	6
VIII. TENDIDO DE CAMILLA.....	
ELABORACIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS.....	Error! Bookmark not defined.

I. DEFINICION

Son las distintas formas de arreglar las camas de acuerdo a las necesidades o condiciones del paciente

II. OBJETIVO

- Tener lista la cama para recibir el paciente
- Darle comodidad y seguridad al paciente
- Proporcionar una buena presentación al servicio

III. PRECAUCIONES

- Iniciar con el aseo de la unidad.
- Colocar la cama en forma horizontal.
- Llevar los tendidos completos.
- Evitar sacudir los tendidos.
- Evitar el contacto de los tendidos con su ropa.
- Realizar el tendido de la cama de acuerdo al paciente que se va a recibir.
- Solicitar ayuda cuando sea necesario
- No pasar las manos sobre la superficie de la cama.
- Tender un lado de la cama y luego el otro.
- Colocar la ropa sucia en el compresero, nunca arrojarla al piso.
- Si no hay compresero improvíselo colocando una sabana atada a la baranda inferior de la cama

IV. CLASES DE TENDIDO DE CAMAS

CAMA CERRADA

Definición

Es la que se hace para recibir al paciente en la unidad, en ella la sobrecama cubre completamente la superficie de la cama.

Procedimiento

- Lleve la ropa a la unidad y colóquela en la silla en orden inverso al que va a usar. La almohada colóquela en la silla.
- Coloque la sábana doblada por la mitad a lo largo de manera que el pliegue coincida con la mitad de la cama. Absténgase de sacudir la sábana, desdóblela hacia lado y lado.
- Tienda primero toda la cama de un lado.
- Introduzca el doblez superior por debajo del colchón y haga el ángulo correspondiente, haga lo mismo en la parte inferior, introduzca el resto de la sábana debajo del colchón.
- Coloque el caucho cubriendo el tercio medio de la cama. Extienda la sábana de movimiento de tal manera que cubra completamente el caucho, dejando libres cuatro centímetros en la parte superior para doblarla debajo del caucho.

- Coloque la sobrecama en la misma forma que la sabana, dejando en la parte superior un buen sobrante para el dobléz.
- En la parte inferior dejarla libre para comodidad del paciente.
- Coloque las fundas a las almohadas y déjelas en un sitio, si son muy anchas hágalas un pliegue.
- Pase al otro lado, termine de hacer la cama.
- Coloque la sobrecama, haga coincidir su borde superior con el del colchón y en el inferior haga ángulos si el modelo de la colcha lo permite.

V. CAMA ABIERTA

Definición

Es la modificación que se le hace a la cama cerrada, en el momento de admitir al paciente o la que se hace cuando el paciente puede levantarse

Precauciones específicas

- Respetar y conservar la individualidad del paciente utilizando biombo en salas colectivas, si no lo hay, improvíselo con atriles y sábanas.
- Evitar descubrir innecesariamente al paciente.
- Tener cuidado con los equipos y tubos conectados al paciente.
- Pedir colaboración si es necesario.

Procedimiento

- Retire las mesas de noche y de comer
- Afloje los tendidos, empezando por el lado contrario de donde se va a trabajar
- Deje al paciente en posición horizontal si no está contraindicado
- Retire la sobrecama, cobija, deje al paciente la sobrecama y proceda a bañarlo (ver guía de baños).
- Lleve al paciente a un extremo de la cama, doble las sábanas sucias hacia el centro de ésta, de tal manera que queden contra el paciente.
- Haga el aseo del área libre de la cama
- Coloque la sabana básica, extienda el caucho y ponga la sabana de movimiento limpia.
- Lleve al paciente hacia la parte tendida, pase al otro lado de la cama, extienda las sábanas limpias que había colocado al otro lado.
- Coloque al paciente en el centro de la cama, cambie las sobrecamas coloque la cobija y el cubrelecho.
- Continúe con el arreglo de la unidad.

Nota

El auxiliar de enfermería debe desarrollar su iniciativa para adaptar el procedimiento a las condiciones especiales, por ejemplo: pacientes con dispositivos ortopédicos.

VI. CAMA PARA ANESTESIA

Definición:

Es la que se hace para recibir al paciente después de intervenciones quirúrgicas o de determinados exámenes o tratamientos en los cuales es conveniente que el paciente esté acostado.

Objetivo.

- Facilitar el traslado del paciente de la camilla a la cama.
- Alistar la unidad con elementos necesarios para el cuidado del paciente en el pos operatorio inmediato.

Precauciones específicas:

- Alistar la unidad antes de trasladar al paciente.
- Frenar la cama y la camilla para que no se muevan en el momento de trasladar al paciente.
- Solicitar ayuda necesaria para realizar su traslado.

Procedimiento:

- Coloque la ropa en la silla en orden inverso al que se va a usar.
- Distienda la cama.
- Coloque la sabana básica.
- Ponga el forro y la sábana de movimiento en la parte superior de la cama.
- Tienda la sobre sabana sin hacer ángulo en los pies, doble el sobrante hacia arriba, haga lo mismo con la cobija. Al cubrir lecho hágale el dobles hacia abajo.
- Doble el tendido en acordeón a lo largo, de lado contrario por donde se va a recibir el paciente.
- Coloque una almohada en la cabecera y la otra en los pies, entre los barrotes de las barandas de la cama.
- Deje la unidad del paciente los elementos necesarios para su atención tales como atril, aspirador de secreciones, balas de oxígeno.

VII. CAMA CON ARCO

Definición:

Es la que se hace para evitar que las cobijas rocen áreas afectadas de la piel.

Objetivos:

- Evitar infecciones
- Prevenir deformaciones
- Facilitar algunos tratamientos

Equipo:

El mismo que se utiliza para cama cerrada, adicionar arcos o en su defecto utilizar atriles o mesa de comer.

Procedimiento:

- Coloque la ropa en la silla en orden inverso en que se van a colocar.

- Tienda la base de la cama en la forma ya indicada.
- Coloque los arcos sobre la región afectada.
- Continúe con los tendidos por encima de lo arcos

VIII. TENDIDO DE CAMILLA

Definición:

Es el tendido que se realiza a la camilla, para el traslado de pacientes en quienes está contraindicada la deambulaci3n.

Objetivos:

- Ahorrar tiempo en el momento que se necesite.
- Transportar en forma segura al paciente.
- Facilitar la realizaci3n de algunos procedimientos.
- Mantener lista la camilla para cualquier emergencia.

Equipo:

- Colchonetas del tama1o de la camilla
- Una s3bana b3sica
- Sobre sabana

Procedimiento:

- Tienda la sabana y haga los 3ngulos.
- Tienda la sobresabana y haga los 3ngulos en la parte inferior.

Manera de des tender la cama

- Retire las mesas de noche y de comer. Coloque la silla a los pies de la cama.
- Afloje el tendido empezando por el lado contrario a aquel por donde va a trabajar.
- Coloque las almohadas sobre la silla.
- Traiga la mitad inferior del cubrelecho hasta la superior, d3blela en cuatro partes, t3mela por el doblez y col3quela en el espaldar de la silla. Proceda en igual formas a las cobijas, una por una, luego retire y descarte la sobresabana y sabana de movimiento.
- Retire y descarte la sabana b3sica
- Haga el aseo de la unidad (ver gu3a)
- Tienda nuevamente la cama.
- Las sábanas sucias col3quelas en el c3mpreselo o en el sitio definido para tal fin.

Nota: recuerde colocarle las barandas para darle seguridad al paciente y atril si es necesario.

BIBLIOGRAFIA

MANUAL DE ENFERMERIA MEDICO QUIRURGICA. BRUNNER, Edición 14a, Editorial Interamericana, 2018

DECRETO 1011 DE 2006

RESOLUCION 5095 DE 2018.



IX. ELABORACIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS

ELABORACIÓN INICIAL DEL DOCUMENTO

CONTROL	FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO
REALIZÓ	01-03-2017	MABIS MERCADO RUA	COORD. ASISTENCIAL
REVISÓ	01-03-2017	JESUS PEREZ	SUBGERENTE
APROBÓ	01-03-2017	ALEXANDRA LOPEZ P.	GERENTE

CONTROL DE CAMBIOS

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	MODIFICACIÓN	RESPONSABLE
GUIA DE TENDIDO DE CAMA	HSJM-GE:019	4	10/10/2022	PROCEDIMIENTO	KAREN RAMOS

REGISTRO DE COMUNICACIÓN DEL DOCUMENTO

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FIRMA	FECHA
HENRY MARTINEZ VEGA	Subgerente		10/10/2022

