



**ACTA COMISIÓN DE PERSONAL  
No. 05 DEL 2025**

**Fecha:** Martes, 15 de agosto de 2025

**Lugar:** Oficina de Talento Humano de la ESE Hospital San José de Maicao II Nivel

**Hora:** 2:00 P.M.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Revisión del Plan de Capacitación Institucional Actividades realizadas mes de Julio 2025

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

**1. Verificación del quórum**

**INTEGRANTES ASISTENTES Y SUPLENTES**

<b>FUNCIONARIO INTEGRANTES</b>	<b>CARGO</b>	<b>DESIGNADOS</b>
Maideth López Ortega	Auxiliar Área Salud, Código 412, Grado 11	Representante de los Empleados (presidente)
Alba Quiles González	Auxiliar Área Salud, Código 412, Grado 11	Representante de los Empleados
Yuranis Esther Bertis García	Profesional Universitario, Código 219, Grado 10	Representante de la Entidad
Oscar Montalbán Balseiro	Profesional Universitario, Código 219, Grado 10	Representante de la Entidad
Yelkana Paola Freyle Builes	Profesional Universitario, Código 219, Grado 10	Secretario Técnico

Una vez realizada la lectura de los integrantes de la Comisión se evidencia que existe quórum deliberatorio y decisorio, por lo que se continua con el orden del día.

**2. Aprobación del orden del día**

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Revisión del Plan de Capacitación Institucional Actividades realizadas mes de Julio 2025.

Se procede a preguntar a los respetados miembros de la Comisión manifestar si aprueban el orden del día, para lo cual se aprueba por unanimidad y se continua con la reunión.

**3. Revisión del Plan de Capacitación Institucional Actividades realizadas mes de Julio 2025**

El comité revisa el Plan de Capacitaciones y las evidencias encontrando que:

Para este mes de las capacitaciones planificadas, se realizaron 7 durante el mes julio del año 2025 que se relacionan en los siguientes cuadros:



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
HOSPITAL SAN JOSE DE MAICAO NIVEL II  
EN INTERVENCION

COMISIÓN DE PERSONAL

VERSION: 01  
COD: HSJM-FT-005

ITEMS	DETALLE	FECHA
1	Limpieza y Desinfección de Superficies Hospitalarias	16/07/2025
2	Diálisis Peritoneal	17/07/2025
3	ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL - CÓDIGO FUCSIA	24/07/2025
4	Comunicación asertiva	25/07/2025
5	Administración de Medicamentos	25/07/2025
6	Trabajo en equipo, Relaciones Laborales	29/07/2025
7	Lactancia Materna	30/07/2025

**CONCLUSIONES:**

La secretaria técnica y todo el personal integrante de la Comisión de Personal realizan sugerencias concernientes al desarrollo del plan de capacitaciones.

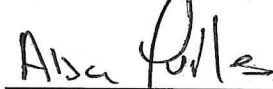
Para finalizar queda pendiente por parte del área de Talento Humano mostrar informe sobre las capacitaciones realizadas y el plan de bienestar y terminar el proceso para la firma del reglamento interno de la Comisión por parte de la gerencia.

**LECTURA, APROBACION Y FIRMA DEL ACTA:**

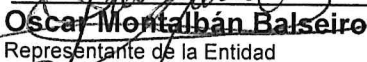
El día 15 de agosto de 2025, siendo las 04:00 P.M., se procedió a la lectura del acta por parte de la secretaria del Comisión de Personal y se suscribe el acta en dos (2) ejemplares.

**Firma de todos los intervinientes:**

  
**Maideth López Ortega**  
Representante de los Empleados (presidente)

  
**Alba Quiles González**  
Representante de los Empleados

  
**Yuranis Esther Bertis García**  
Representante de la Entidad

  
**Oscar Montalbán Balseiro**  
Representante de la Entidad

  
**YELKANA FREYLE BUILES**  
secretaria técnica  
Talento Humano