



**ACTA COMISIÓN DE PERSONAL**  
**No. 02 DEL 2025**

**Fecha:** Viernes, 16 de mayo de 2025

**Lugar:** Oficina de Talento Humano de la ESE Hospital San José de Maicão II Nivel

**Hora:** 2:00 P.M.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Revisión del borrador del reglamento de funcionamiento de la comisión de personal de la E.S.E. para su aprobación.
4. Revisión del Plan de Capacitación Institucional Actividades realizadas mes de mayo-2025
5. Revisión del Plan de Bienestar Laboral Actividades realizadas mayo -2025

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

**1. Verificación del quórum**

**INTEGRANTES ASISTENTES Y SUPLENTES**

FUNCIONARIO INTEGRANTES	CARGO	DESIGNADOS
Maideth López Ortega	Auxiliar Área Salud, Código 412, Grado 11	Representante de los Empleados (presidente)
Alba Quiles González	Auxiliar Área Salud, Código 412, Grado 11	Representante de los Empleados
Yuranis Esther Bertis García	Profesional Universitario, Código 219, Grado 10	Representante de la Entidad
Oscar Montalbán Balseiro	Profesional Universitario, Código 219, Grado 10	Representante de la Entidad
Yelkana Paola Freyle Builes	Profesional Universitario, Código 219, Grado 10	Secretario Técnico

Una vez realizada la lectura de los integrantes de la Comisión se evidencia que existe quórum deliberatorio y decisorio, por lo que se continua con el orden del día.

**2. Aprobación del orden del día**

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Revisión del borrador del reglamento de funcionamiento de la comisión de personal de la E.S.E. para su aprobación.
4. Revisión del Plan de Capacitación Institucional Actividades realizadas mes de mayo-2025
5. Revisión del Plan de Bienestar Laboral Actividades realizadas mayo -2025

Se procede a preguntar a los respetados miembros de la Comisión manifestar si aprueban el orden del día, para lo cual se aprueba por unanimidad y se continua con la



reunión.

### 3. Revisión del borrador del reglamento de funcionamiento de la Comisión de Personal de la E.S.E.

Se procede a realizar lectura del borrador de la resolución por el cual se establece el reglamento de funcionamiento de la comisión de personal, se realizan observaciones del borrador.

### 4. Revisión del Plan de Capacitación Institucional Actividades realizadas mes de mayo-2025

Eje Temático	Temática	Fecha
Eje 6. Habilidades y competencias:	Gestión Documental	13/05/2025
Eje 1. Paz total, memoria y derechos humanos	Humanización en los Servicios de Salud	17/05/2025

Durante el mes de mayo de realizaron 2 capacitaciones, del tema de gestión documental se termino en el mes de julio, en este mes no se desarrollaron más actividades por motivos de paros y bloqueos que se presentaron en las vías de Maicao-Riohacha y por ende los docentes-capacitadores presentaron inconveniente para transportarse por lo tanto se aplazaron para el mes de junio.

### 5. Revisión del Plan de Bienestar Laboral Actividades realizadas mayo -2025

Componente	Temática	Nombre Actividad	Fecha
Calidad De Vida Laboral	Actividades con ocasión del reconocimiento a servidores públicos según su profesión. (Día del Periodista, Administrador, Abogado y Psicólogo, entre otras)	“Días de las profesiones” Primer semestre 2025	31/05/2025
Equilibrio Entre La Vida Personal, Familiar Y Laboral	Acciones con Ocasión del día De la niñez y la Recreación	“Tarde de sonrisas y magia”	22/05/2025

En el mes de mayo se realizaron 2 actividades importantes de bienestar social enmarcadas en los componentes de calidad de vida laboral y Equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral, la primera se realiza el día 22 de mayo de 2025 Titulada “tarde de sonrisas y magia” con el fin de celebrar el día de la niñez y recreación, actividad prevista en abril que por motivos de logística se aplazó para mayo, esta se ejecuta con apoyo de la Caja de Compensación familiar COMFAGUAJIRA.

Por otro lado, se desarrolla la actividad “día de las profesiones” con el objetivo de reconocer al servidor público en su profesión, se muestran evidencias fotográficas, actas y listados de asistencia para ambas actividades.

### CONCLUSIONES:

La secretaría técnica y todo el personal integrante de la Comisión de Personal realizan sugerencias para cambios del borrador del reglamento de la comisión de personal y queda como tarea revisar nuevamente en el mes de junio. Para finalizar queda pendiente por parte del área de Talento Humano mostrar informe



sobre las capacitaciones realizadas en el mes de junio del año 2025.

**LECTURA, APROBACION Y FIRMA DEL ACTA:**

El día 16 de mayo de 2025, siendo las 04:00 P.M., se procedió a la lectura del acta por parte de la Secretaría del Comisión de personal y se suscribe el acta en dos (2) ejemplares.

**Firma de todos los intervenientes:**

Maideth López Ortega  
**Maideth López Ortega**

Representante de los Empleados (presidente)

Alba Quiles  
**Alba Quiles González**

Representante de los Empleados

Yuranis Esther Bertis García

Representante de la Entidad

Oscar Montalbán Balseiro

Representante de la Entidad

YELKANA FREYLE BUILES

secretaria técnica  
Talento Humano